

埼玉大学教育学部附属小学校創立150周年記念に伴う 募金への協力のお願い

埼玉大学教育学部附属小学校は、明治7年埼玉県師範学校附属小学校として開設された学校であり、明治36年には、埼玉県女子師範学校附属小学校が開設されました。その後、両校は昭和22年4月に合併されて現在の埼玉大学教育学部附属小学校となりました。

明治7年以来、附属小学校を卒業した方は、約15,000名にのぼり、各方面で活躍されております。

昭和49年度には、開校100周年の記念式典を挙行し、「開校百年教育小史」及び、「卒業生名簿」の編成をはじめ、多くの事業が実施されました。

昭和62年度には、念願の『埼玉大学教育学部附属小学校同窓会』を設立し多くの方々に会員になっていただきました。その後、『同窓会名簿』も刊行されました。

平成4年には現在の校舎が建築されました。その際には、同窓会をはじめ、多くの方々から御寄付をいただき、附属小学校にふさわしい設備・備品を寄贈いただきました。

時代も令和に移り変わり令和6年6月には、附属小学校は創立150年を迎えます。令和4年になってから、同窓会役員及びPTA役員が中心となって『埼玉大学教育学部附属小学校創立150周年記念特別委員会』を組織し、附属小学校の創立150周年記念事業に協力し、同校の発展に寄与すべく、広く募金を行うことといたしました。

募金総額は2,500万円、期間は約1年、令和5年6月から令和6年3月を予定しております。本会としては、大いに募金に努め、埼玉大学教育学部附属小学校150周年記念事業に協力する所存であります。

そこで、同窓会の会員並びに、この趣旨に賛同される方々に、御寄付をいただき、目的を達成していきたいと思っております。

この趣旨を御理解の上、ぜひ御協力をお願いいたします。

令和5年6月

埼玉大学教育学部附属小学校創立150周年記念特別委員会
会 長 田 所 豊

埼玉大学教育学部附属小学校創立150周年記念特別委員会 役員名簿

(順不同)

会 長	田所 豊	附属小PTA会長			
副会長	堀田 香織	埼玉大学教育学部長	権田 隆明	同窓会会長	
	高橋 哲茂	後援会会長	石上 城行	附属小校長	
理 事	佐野 敏樹	同窓会副会長	星 和宏	同窓会副会長	
	栗原 伸陽	附属小PTA副会長	土嶺 雄一	附属小PTA副会長	
	老川 統	附属小PTA副会長	塩盛 秀雄	附属小運営委員	
	笠原 雅広	附属小運営委員	関口 泰広	附属小運営委員	
	肥田 幸則	附属小運営委員	首藤祐太郎	附属小運営委員	
幹 事	神谷 直典	附属小副校長	吉野 竜一	附属小校内教頭	
	畑野 尚樹	附属小事務室係長			
監 事	小越 信吾	同窓会監事			

埼玉大学教育学部附属小学校創立150周年記念特別委員会の事業計画

1. 事業計画

○事業内容及び予定額

(1) 教員室前の交流スペース建築	1,500万円
(2) 記念誌	650万円
(3) 記念式典	50万円
(4) 記念グッズ	50万円
(5) 事務費(印刷・郵送料)	250万円
合 計	2,500万円

2. 募金要領

(1) 代表者 会長 田 所 豊 (PTA会長)

(2) 募金の実施方法※1

①埼玉大学教育学部附属小学校同窓会会員及び本会の趣旨に賛同するものに対して募金活動を行う。

②募金は、5万円、10万円、20万円以上のいずれかとし、希望する額を同封の振込用紙にて口座に振り込む。振込み手数料は御負担いただく。

振込先：ゆうちょ銀行

郵便振替	口座	00200-0-99812
	名称	埼玉大学教育学部附属小学校創立150周年記念特別委員会 (埼玉大附小150周年特別委員会)

(3) 募金の期間

期間は、令和5年6月より、令和6年3月31日までとする。

(4) 寄付に対する税法上の優遇措置について※2

個人による寄付の場合は、所得税や個人住民税について優遇措置を受けることができる。

法人による寄付の場合は、法人税について優遇措置を受けることができる。

3. 埼玉大学教育学部附属小学校創立150周年記念事業の御案内

現在、創立150周年記念式典の開催を令和6年6月頃に予定しております。記念式典には、オンラインにて御参加いただけます。尚、創立150周年記念事業については今後、附属小学校ホームページにて発信していく予定です。

4. 問い合わせ先

埼玉大学教育学部附属小学校創立150周年記念特別委員会・事務局

幹 事 神 谷 直 典 (附属小副校長)

住 所 埼玉県さいたま市浦和区常盤6-9-44

電 話 048-833-6291

※1 御寄付いただいた企業名を創立150周年記念誌等に掲載させていただく予定です。(1ページ：20万円以上、1/2ページ：10万円以上、1/4ページ：5万円以上) 希望しない場合は振込用紙の備考欄にその旨を御記入ください。また、掲載内容については別紙をご参照ください。 ※2 領収証を送付します。発送まで時間を要することをあらかじめ御了承ください。